



Residenza assistita

# Rosselli

---

## REGOLAMENTO





L'ingresso della struttura

# INDICE

<b>Titolo I - Finalità ed caratteristiche</b>	<b>Pagina 4</b>
<b>Titolo II - Modalità di ammissione</b>	<b>5</b>
<b>Titolo III - Rette</b>	<b>7</b>
<b>Capo IV - Prestazioni e servizi</b>	<b>10</b>
<b>Capo V - Vita comunitaria</b>	<b>12</b>

# TITOLO I - FINALITÀ E CARATTERISTICHE

## Art. 1

La Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio con sede in Santa Fiora gestisce in forma diretta la RA "Rosselli" avente sede in Castell'Azzara Via Marconi n. 1.

La residenza ospita anziani e adulti non più in grado di permanere nel proprio ambiente familiare.

Essa ospita un numero complessivo di 19 unità.

È una residenza comunitaria avente lo scopo di garantire prestazioni di natura socio-assistenziale all'interno di un modello di vita socialmente integrato, con la finalità del mantenimento dell'autonomia psico-fisica degli ospiti.

## Art. 2

L'attività è regolata dalle disposizioni contenute nel presente regolamento, nonché dalla normativa attualmente in vigore in materia di assistenza degli anziani.



Sala polivalente

## TITOLO II - MODALITÀ DI AMMISSIONE

### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Possono chiedere di essere ammessi ad alloggiare nella residenza "Rosselli", i cittadini possesso dei seguenti requisiti:

- a) Avere la residenza nel territorio della SDS COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana e nelle zone limitrofe. Possono inoltre essere ammessi soggetti che pur non avendo la residenza negli ambiti sopraindicati dimostrino comunque l'esistenza di un legame con il territorio di pertinenza della unione dei Comuni.
- b) Essere in possesso dell'attestazione della condizione di autosufficienza rilasciata dal medico curante.

**Qualora dopo l'ammissione l'ospite presentasse un peggioramento delle condizioni psico-fisiche, tale da non essere più compatibile con le prestazioni assistenziali offerte dalla struttura, sarà richiesta una rivalutazione da parte dell'UVM, ed in caso di attestata non autosufficienza, sarà richiesto un trasferimento in RSA in tempi rapidi.**

### Art. 4 - Domande di ammissione

La domanda di ammissione è scaricabile dal sito internet della cooperativa ([www.quadrifoglioonlus.it](http://www.quadrifoglioonlus.it)), reperibile presso gli uffici della stessa o direttamente in struttura, dovrà essere firmata dall'interessato (o a chi ne esercita la tutela) e recapitata presso gli stessi uffici o struttura di cui sopra in forma cartacea o per mail all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@quadrifoglioonlus.it](mailto:amministrazione@quadrifoglioonlus.it). Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Impegnativa di pagamento della retta o (in caso di impossibilità di sostenere l'onere del pagamento), l'impegnativa dei civilmente obbligati agli alimenti entro il giorno 10 del mese;
- b) Relazione dei Servizi Sociali sulla condizione del richiedente qualora il servizio sociale stesso ne reputi idoneo l'inserimento;
- c) Certificato del medico curante di idoneità, da cui risulti l'assenza di malattie infettive o contagiose e da cui risulti che lo stato psico-fisico del richiedente non pregiudichi la convivenza in comunità (autosufficienza o parziale autosufficienza);
- d) Eventuale certificazione del medico curante con indicazione di particolare regime dietetico da seguire;

- e) Copia dei documenti di identità in corso di validità (del richiedente e/o tutore);
- f) Dichiarazione sostitutiva dello Stato di Famiglia e di Residenza in carta libera;
- g) Consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato al trattamento dei dati personali (o di chi esercita la tutela ad accettare le condizioni elencate sull'apposito modulo a ciò predisposto).

## **Art. 5 - Elementi valutativi ai fini dell'ammissione**

La Cooperativa a seguito della ricezione delle domande che aggiorna periodicamente.

## **Art. 6 - Ammissione**

Al momento dell'Ammissione l'utente deve consegnare alla Cooperativa la seguente documentazione:

- a) Il Codice Fiscale;
- b) Documentazione sanitaria;
- c) L'elenco dettagliato dei parenti con cognome, nome, indirizzo e recapito telefonico da contattare in caso di bisogno.

## **Art. 7 - Dimissioni**

Un ospite della residenza può essere dimesso:

- a) Per sua esplicita richiesta da presentarsi per scritto al Responsabile della Struttura con preavviso minimo di 15 giorni;
- b) Per autonoma decisione motivata della Cooperativa su proposta del Responsabile del Servizio, con 30 giorni di preavviso;
- c) Per morosità ingiustificata e protratta oltre i 3 mesi.

Alla dimissione di cui al punto 2) si fa luogo qualora l'ospite dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti.

Qualora non rientri senza giustificato motivo e preavviso, dopo periodi di assenza dalla Residenza, entro i termini concordati;

- d) Qualora si renda necessario un ricovero in ospedale od altro istituto di cura, per sovrappiù malattia che richieda particolari interventi o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nella Residenza a parere del medico responsabile del distretto.

# TITOLO III - RETTE

## Art. 8 - Rette

Le rette determinate annualmente dal CDA della Cooperativa Il Quadrifoglio, sono attualmente le seguenti:

- € 55,00 al giorno fino al 31.12.2024
- € 59,00 al giorno a far data dal 01.01.2025

Le rette potrebbero subire, previa comunicazione scritta, delle variazioni.

## Art. 9 - Modalità di pagamento della retta

La Cooperativa emetterà la fatturazione entro il cinque del mese corrente, gli ospiti dovranno provvedere al pagamento della fattura entro il 10 dello mese stesso con bonifico bancario con le modalità che ritiene più opportune o bancomat o carta di credito presso la sede della cooperativa.

## Art. 10 - Bisogni personali

Dal reddito mensile dell'ospite, in caso di diritto all'integrazione della retta da parte dei servizi sociali, verrà comunque sottratta una somma a garanzia dei propri bisogni personali, tale somma potrà essere gestita dall'ospite, dalla struttura o da altri in base a sua delega.

## Art. 11 - Compartecipazione dei tenuti agli alimenti

Qualora l'ospite con i propri redditi non raggiunga la copertura della propria retta verranno chiamati alla compartecipazione agli alimenti sulla base dell'art. 433 del Codice Civile i familiari, se presenti.

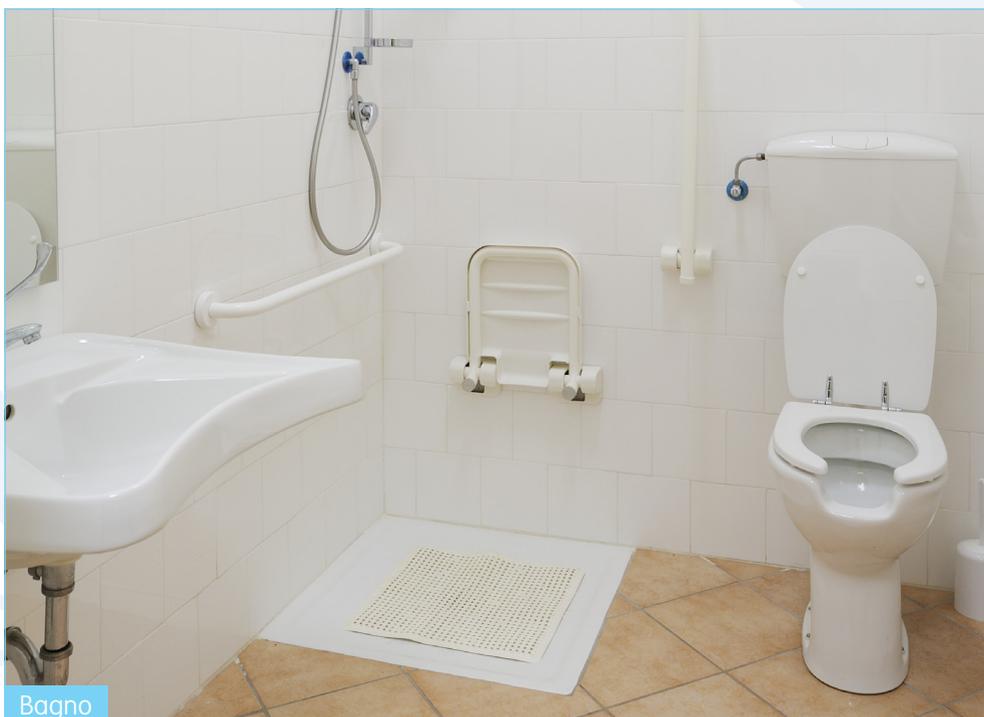
## Art. 12 - Compartecipazione all'utente

In caso di assenza per ricovero ospedaliero o per motivi diversi, l'ospite è tenuto ugualmente al pagamento della retta stabilita ad eccezione del costo giornaliero dei pasti.





Camera da letto doppia



Bagno



L'esterno della struttura



La sala mensa

## TITOLO IV - PRESTAZIONI E SERVIZI

### **Art. 14 - Prestazioni istituzionali**

La residenza fornisce le proprie prestazioni istituzionali (vitto, alloggio, accompagnamento ecc.) favorendo le relazioni interpersonali fra gli ospiti e quelle con l'ambiente e di provenienza, nel pieno rispetto della personalità e della libertà dell'ospite.

### **Art. 15 - Servizio mensa**

Il trattamento alimentare deve rispondere per qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata degli ospiti. Il menù giornaliero è approvato dal responsabile del servizio di igiene pubblica e del servizio della SST Usl Toscana Sud-Est e reso noto agli ospiti mediante affissione nella sala da pranzo e nella cucina.

Eventuali diete particolari saranno determinate dal medico curante, in accordo i pasti potranno essere consumati in camera.

Per i pasti verrà osservato il seguente orario:

**Prima colazione:** ore 8,00

**Pranzo:** ore 12,00

**Merenda:** ore 16,00

**Cena:** ore 18,00

Nelle ricorrenze festive gli ospiti devono usufruire di un menù speciale. È fatto divieto di usufruire individualmente di cibi procurati all'esterno durante i pasti stabiliti.

### **Art. 16 - Servizi generali**

La residenza mette a disposizione dell'ospite un servizio di guardaroba, lavanderia, ram-mendo e stireria saranno curati i cambi di della biancheria personale, da bagno e da letto, non a scadenze rigide, ma ogni qualvolta se ne presenti la necessità al fine di garantire la opportuna condizione igienica ed ambientale.

L'ospite è tenuto ad osservare eventuali disposizioni del responsabile della struttura relative ai turni ed agli orari dei suddetti servizi.

### **Art. 17 - Attività di animazione**

La residenza promuove attività di animazione all'interno della stessa e partecipa attivamente alle iniziative dell'ambiente a cui è inserita. A tale scopo utilizza la collaborazione di figure assegnate sui progetti finalizzati, promuovendo ed attivando l'attivazione con le associazioni di volontariato sociali.

### **Art. 18 - Assistenza religiosa**

La residenza deve assicurare agli ospiti che non possono adeguatamente utilizzare i ser-

vizi religiosi esterni, la possibilità di godere degli stessi all'interno. In questo caso assume le opportune intese con le Autorità Religiose delle singole confessioni. In ogni caso dovrà essere rispettata l'appartenenza confessionale di ciascun ospite come pure la libertà di non partecipare ad eventuali manifestazioni di culto all'iniziativa interna.

### **Art. 19 - Tutela alla salute**

Lo stato di salute dei singoli ospiti, ai fini terapeutici, viene seguito dai medici di medicina generale convenzionata scelti dagli ospiti.

In caso di malattia a breve decorso, l'ospite riceverà le cure del caso, assicurate dal Servizio Sanitario Nazionale presente sul territorio, nella residenza, sempre che il medico curante non avvisi la necessità di un trasferimento in strutture ospedaliere.



# TITOLO V - VITA COMUNITARIA

## **Art. 20 - Rapporti con l'ambiente esterno**

L'ospite è libero di uscire dalla struttura tutti i giorni con l'obbligo di rientrare entro le 19,00 e comunque concordando gli orari con il responsabile della struttura per uscite straordinarie ed avvertendo anticipatamente l'eventuale assenza dai pasti, se l'uscita avviene autonomamente o con i familiari.

Al ritorno dovrà notificare il rientro, egli ha il dovere di avvisare tempestivamente qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto.

L'ospite che desidera assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva precisando il periodo di assenza. L'ospite è libero di ricevere visite di familiari, parenti ed amici tutti i giorni

## **Art. 21 - Rapporti tra gli ospiti**

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e politico.

La sua libertà d'azione prova il solo limite della libertà altrui e nell'osservanza delle norme collettive indispensabili per un buon funzionamento per la vita comunitaria.

Gli ospiti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e solidarietà

Gli ospiti dovranno rispettare gli orari stabiliti, le regole di igiene comune e personale, comportarsi in ogni circostanza secondo le regole di buona educazione.

Dovranno fare buon uso di tutto ciò che la Residenza mette a loro disposizione, evitando sperperi, deterioramenti e danni.

Nell'uso di apparecchi radio televisivi personali l'ospite deve osservare le regole della cortesia, evitando che il volume del suono arrechi disturbi agli altri conviventi.

## **Art. 22 - Visite**

Gli ospiti possono ricevere le visite dei familiari e degli amici tutti i giorni della settimana dalle 09.30 alle 12 e dalle 15 alle 18.

## **Art. 23 -Rapporto fra il personale e gli ospiti**

I rapporti fra il Personale e la Residenza dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione.

E' vietata qualunque diversità di trattamento tra gli ospiti.

Qualora esistano motivi di lamentela od osservazioni da fare, gli ospiti o i loro familiari potranno rivolgersi al Responsabile della struttura.

## **Art. 24 - Divulgazione del presente regolamento**

Il presente regolamento sarà consegnato in copia a ciascun ospite, al momento dell'ammissione, insieme con ogni altro foglio contenente avvisi, consigli ed indicazioni utili per l'ammesso: sarà inoltre depositato per la consultazione da parte del personale o di eventuali altri interessati.





Il corridoio al piano terra



Vista di Castell'Azzara

**VUOI CONOSCERE MEGLIO IL TERRITORIO?**

SEGUICI SU   

[WWW.THATSAMIATA.COM](http://WWW.THATSAMIATA.COM)



[thatsamiata.com](http://thatsamiata.com)



## Residenza assistita

# Rosselli

RA Rosselli

Via Marconi, 58034 Castell'Azzara (GR)

Tel. (+39) **0564 951579**

[rosselli@quadrifoglioonlus.it](mailto:rosselli@quadrifoglioonlus.it)

 RA Rosselli



## Il Quadrifoglio

GRUPPO COOPERATIVO

è in possesso delle seguenti certificazioni:



Ragione sociale e sede legale:

**Il Quadrifoglio Società Cooperativa Sociale**

Via della Libertà, 44 - 58037 Santa Fiora (GR)

P.I.e C.F. 00981550536

Sede operativa

**Il Quadrifoglio Gruppo Cooperativo**

Via Bagnoli, 3 - 58031 Arciosso (GR)

Tel. (+39) **0564 979 094**

Fax (+39) **0564 979 045**

[ilquadrifoglio@quadrifoglioonlus.it](mailto:ilquadrifoglio@quadrifoglioonlus.it)

**[www.quadrifoglioonlus.it](http://www.quadrifoglioonlus.it)**

 [quadrifogliogruppocooperativo](https://www.facebook.com/quadrifogliogruppocooperativo)

REV. 02 | 2024

**VUOI CONOSCERE MEGLIO IL TERRITORIO SUL QUALE OPERIAMO?**

SEGUICI SU



[WWW.THATSAMIATA.COM](http://WWW.THATSAMIATA.COM)



[thatsamiata.com](http://thatsamiata.com)